



HIPPOCRATES 2.0

Manuale utente



Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. LA REGISTRAZIONE	3
3. I CORSI.....	4
3.1 CATALOGO CORSI	4
3.3 FRUIZIONE DEL CORSO	6
3.4 TEST DI VALUTAZIONE DEL CORSO	7
4. IL PANNELLO UTENTE	8



1. INTRODUZIONE

Hippocrates 2.0 è la prima piattaforma di e-learning completamente progettata e strutturata per la gestione delle attività di formazione a distanza (FAD) in ambito ECM.

Dopo la fase di registrazione a una piattaforma Hippocrates 2.0, essa permette agli utenti di accedere o acquistare i corsi disponibili.

Sono inoltre disponibili diverse funzionalità aggiuntive che verranno presentate in seguito.

2. LA REGISTRAZIONE

La registrazione alla piattaforma è necessaria per poter fruire dei corsi disponibili. Essa è riservata agli operatori sanitari.

La registrazione avviene tramite la compilazione dei campi di una form.

Nell'homepage della piattaforma, oltre ai moduli relativi al catalogo dei corsi, è presente il box di "registrazione/login": usare questo link (registrazione) se si è un nuovo utente.

Per completarla correttamente è indispensabile compilare i campi **obbligatori** (di colore giallo).

Sono presenti anche dei campi **facoltativi** (di colore grigio).

Informazioni

- Campi obbligatori
- Campi facoltativi

Dati per l'accesso alla piattaforma

Nome utente: (inserire l'indirizzo email)	<input type="text"/>
Conferma utente: (inserire nuovamente l'indirizzo email)	<input type="text"/>
Password: (minimo 6 caratteri)	<input type="text"/>
Tipo utente:	<input type="text"/>

Al termine della registrazione, vi verrà inviata una e-mail di conferma all'indirizzo inserito.

Cliccando sul link CONFERMA presente nella e-mail, la fase di registrazione verrà completata correttamente e sarà possibile accedere alla piattaforma eseguendo il login con le proprie credenziali (e-mail e password) dall'apposita area di accesso presente a sinistra della pagina principale della piattaforma.

Nome Utente:

Password:

[Registrati](#)
[Password dimenticata?](#)

[nota: Se la e-mail di conferma dovesse tardare ad arrivare, verificare che il vostro client di posta non l'abbia riconosciuta come "spam"]

3. I CORSI

Una volta effettuato il login alla piattaforma è possibile accedere ai corsi disponibili secondo le modalità di volta in volta proposte.

3.1 CATALOGO CORSI

A sinistra è presente il menù del catalogo corsi disponibili sulla piattaforma. Esso presenta diverse voci, in base allo stato dei corsi:

- Corsi **attivi**: sono i corsi attualmente attivi, cioè fruibili dagli utenti;
- Corsi in **attivazione**: sono i corsi, che a breve verranno attivati. Possono già essere acquistati, ma non sono ancora fruibili;
- Corsi in **archivio**: sono i corsi già terminati a cui non si può più richiedere la partecipazione.

Sono presenti anche le voci **corsi riservati**, cioè quei corsi disponibili solo per alcune categorie di utenti (iscritti a gruppi particolari).



Cliccando su una delle voci (es. corsi attivi) viene visualizzata la lista dei corsi presenti in quella sezione. Ogni corso è presentato in un apposito box che mostra le informazioni principali.



The image shows a course detail box for 'CORSO DI PROVA'. It includes the following information:

- dal 01-08-2010 al 31-12-2010
- ACQUISTA button
- Icon of a document and a pencil
- IL CORSO IN PILLOLE button
- SCHEDA DEL CORSO button
- Edizione n. 0
- Crediti ECM 8
- Scadenza iscrizione 26-12-2010
- Costo del corso 72.00 € + IVA

Per visualizzare le informazioni del corso più in dettaglio, sono disponibili due sezioni:

- Il corso in **pillole**: che mostra i dettagli principali del corso;
- **Scheda** corso: che mostra tutte le informazioni del corso;

Cliccando sul bottone "Acquista", si passa alla fase di acquisto del corso. Ricordiamo che, a seconda di quanto definito dal provider, è possibile accedere anche a corsi gratuito o riscattabili tramite "Codici Corsi" o "Codici Bonus Crediti".

3.2 ACQUISTARE UN CORSO

In questa sezione, è possibile effettuare diverse operazioni:

- Aumentare la quantità del corso che si intende acquistare (generando dei voucher);
- Aggiungere all'ordine, altri corsi differenti;
- Eliminare l'ordine;
- Scegliere la modalità di pagamento dell'ordine;

Corso	Quantità	Crediti	Costo	Elimina
corso di prova	1 	8	72.00 €	

aggiungi quantità Totali imponibili: 72.00 €

Totali IVA: 14.40 €

Totali Fattura: 86.40 €

Aggiungi altri Corsi aggiungi altri corsi diversi elimina ordine

Modalità di pagamento

<input type="radio"/> Bollettino postale	
<input type="radio"/> Bonifico bancario	
<input type="radio"/> Carta di credito	
<input type="radio"/> Vaglia postale	

Scelta per intestazione fattura

<input type="radio"/> Privato
<input type="radio"/> Professionista (titolari di partita IVA)
<input type="radio"/> Ditta individuale
<input type="radio"/> Società o ente

Avanti

E' sempre possibile tornare alla visualizzazione del carrello (fintanto che non è stato terminato l'ordine), cliccando sulla voce "Il mio carrello" presente nel menù a sinistra.



Quando non si vuole più aggiungere altri corsi al carrello, è possibile scegliere la modalità di pagamento preferita tra quelle disponibili e, cliccando su avanti, verrà riproposto il riepilogo dell'ordine. Cliccando su "Conferma ordine", l'ordine verrà terminato.

Se si tratta di pagamento mediante carta di credito, si verrà indirizzati al sito della banca per effettuare il pagamento. Nel caso in cui si siano scelte le altre modalità, una volta effettuato il pagamento, sarà necessario attendere qualche giorno perché esso venga confermato dal provider della piattaforma. A quel punto il corso sarà disponibile per la fruizione.

3.3 FRUIZIONE DEL CORSO

Per fruire di un corso acquistato, sono disponibili i seguenti punti di accesso:

- Tramite il pannello principale, dalla voce "Corsi attivati";
- Dal catalogo corsi, cliccando sul bottone "Partecipa" relativo al corso acquistato.

L'iter di fruizione del corso, presenta i seguenti step:

1. **Iscrizione** (effettuata al momento del pagamento);
2. **Fruizione**: la partecipazione alle lezioni del corso (secondo le modalità previste da quel corso);
3. **Test di valutazione**: eseguibile più volte;
4. **Qualità percepita**: questionario da compilare obbligatoriamente per indicare la qualità percepita del corso;
5. **Attestato di partecipazione**: si scarica l' attestato di partecipazione al corso;
6. **Certificato crediti**: si scarica il certificato di acquisizione dei crediti ECM, tale attestato verrà generato in un momento successivo a discrezione del Provider.



Cliccando sul numero si accede al relativo step (se disponibile).



Durante la fruizione del corso, è disponibile nell'area del corso, un menù che presenta diverse voci in base alle opzioni disponibili per quel corso:



- **Home:** è la pagina di presentazione del corso;
- **Tutor:** si accede all'area tutor del corso, in cui è possibile porre le proprie domande riguardo gli argomenti del corso, direttamente al tutor scientifico del corso;
- **Menù principale:** presenta la lista delle lezioni del corso a cui è possibile accedere;
- **Docenti:** presenta i docenti del corso;
- **Bibliografia:** la bibliografia relativa al corso;
- **Test finale:** si accede alla compilazione del test di valutazione;
- **Modulo qualità percepita:** si accede alla compilazione del test sulla qualità percepita del corso;
- **Uscita:** si esce dal corso.

3.4 TEST DI VALUTAZIONE DEL CORSO

Per ottenere i crediti ECM, è necessario rispondere al test di valutazione presente e superarlo rispondendo correttamente almeno al 75% delle domande.

Le domande, e le risposte a scelta multipla, vengono proposte all'utente in maniera random (casuale).

Scegliendo la risposta ritenuta corretta e premendo "Rispondi", essa viene salvata e si passa alla domanda successiva. E' sempre possibile modificare la propria risposta ad una domanda, accedendo al "Menù domande" e premendo "modifica" (simbolo matita) sulla relativa domanda.

Quando si ha risposto a tutte le domande, premendo il bottone "Convalida test", viene valutato il test appena completato.

Nel caso di superamento si passa alla compilazione del modulo sulla qualità percepita.

Nel caso in cui non venga superato, è possibile riprovare ad effettuarlo in qualsiasi momento.

Il test può essere rifatto più volte senza limiti.

4. IL PANNELLO UTENTE

Una volta effettuato il login alla piattaforma, viene visualizzato il “Pannello utente”, da cui si può accedere alle varie funzionalità offerte dalla piattaforma.

IL MIO PANNELLO

<p>Corsi attivati </p> <p>Sezione in cui visualizzare e accedere alle attività di formazione in corso.</p>	<p>Stato degli ordini </p> <p>Elenco ordini effettuati in attesa di essere finalizzati.</p>	<p>Ordini confermati </p> <p>Elenco ordini effettuati.</p>
<p>Il mio profilo </p> <p>Modifica del vostro profilo.</p>	<p>Attestati </p> <p>Sezione in cui sono presenti gli attestati di partecipazione e i certificati di attribuzione crediti in formato PDF.</p>	<p>Fatture </p> <p>Sezione in cui sono presenti le fatture in formato PDF.</p>
<p>Voucher assegnati </p> <p>Per riscattare eventuali voucher assegnati e partecipare al relativo corso.</p>	<p>Voucher </p> <p>Gestione dei Voucher acquistati.</p>	<p>Archivio corsi </p> <p>Sezione in cui visualizzare i corsi a cui si è partecipato.</p>
<p>Gruppi </p> <p>Per visualizzare i gruppi disponibili e richiedere l'associazione.</p>	<p>Codici bonus crediti </p> <p>Per riscattare i codici bonus crediti a voi assegnati.</p>	<p>Codici corsi </p> <p>Sezione in cui è possibile riscattare un corso utilizzando i codici corsi.</p>

Le voci presenti nel menù sono:

- **Corsi attivati:** per accedere ai corsi a cui si è iscritti (vedi cap. Fruizione del corso);
- **Stato degli ordini:** visualizza gli ordini in sospeso, cioè non ancora pagati o confermati;
- **Ordini confermati:** visualizza il riepilogo degli ordini pagati e confermati;
- **Il mio profilo:** in cui è possibile visualizzare i dati del proprio profilo e modificarli;
- **Attestati:** visualizza gli attestati di partecipazione e i certificati crediti dei corsi terminati;
- **Fatture:** visualizza le fatture disponibili degli ordini terminati;
- **Voucher assegnati:** in cui è possibile inserire i codici dei voucher assegnati per riscattarli e poter accedere ai corsi relativi;
- **Voucher:** da cui è possibile assegnare i voucher creati. I voucher vengono creati al momento dell'acquisto di un corso prendendone una quantità maggiore di uno;
- **Archivio corsi:** presenta la lista dei corsi a cui si è partecipato;
- **Gruppi:** visualizza i gruppi a cui si è associati, è possibile inviare la richiesta di associazione a particolari gruppi per fruire degli eventuali vantaggi di quel gruppo;
- **Codici bonus crediti:** in cui inserire i codici per il riscatto dei relativi crediti bonus;
- **Codici corsi:** in cui inserire i codici per il riscatto dei rispettivi corsi.